

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	ともだちひろば にんな (児童発達支援)		公表日		2026年 3月 9日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		1時間2人利用のため、十分なスペースがある	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5		個別対応できる職員を確保している	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		子どもの動線を考えた物の配置がしてあり、安全に過ごせるよう考えている。段差もできるだけフラットになるよう工夫してある。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		毎朝職員で全部屋を掃除し、清潔や整理整頓に努めている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		指導室が2スペース確保してあり。その他にも対応できるスペースがある。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5		毎日のミーティングで子どもへの支援や業務関係について話し合っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		アンケートを実施し、意向を把握し、改善や情報共有に繋げている。評価表を公表し、いつでも見られる環境を作っている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5		年2回、第三者委員の方に指導内容を見ていただき、助言をいただいている。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		空き時間を使って事業所内研修をしており、外部研修の情報も共有、参加している。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5		計画立案時やモニタリング時期だけでなく、必要に応じてアセスメントを行い、かつ、職員間で共有している	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		担当指導員はもちろんのこと、他職員からも話を聞き、作成している。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		計画内容について、いつでも誰でも確認できるよう指導記録に計画書コピーを綴っている	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		遠城寺式発達検査を実施している。また、日々の子どもの様子を記録に残し、指導に役立てている。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5		ガイドラインのモデルを基に計画書を作成している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		利用児の実態に応じてプログラムを立てられるよう、チームでの振り返りを大切に、利用児の変化に応じて児発管が助言を行うことを常としている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5			

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		毎日のミーティング後や指導時間前に打ち合わせを行うルーティンを定着させている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		記録はチームで行うシステムにしているので、もらすことはない。記録が支援に大変役立っていることを職員が十分に認識していると思う。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5		児発管または担当指導員または管理者が参加している。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5		基本的に地域の園に通いながら、園での時間を短くしないために週1回1時間スタイルをとっている。未就園の子に対しては、地域の就園を叶えるための支援を行なっている。必要に応じて連携を行う。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5		希望があれば連携を行う。	今後、希望などを伺いながら連携をすすめていく。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。	-	-		
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	-	-		
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	-	-		
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	4	1	自立支援協議会には参加。方針の違いもあり、スーパーバイズを受けることはあまりないと思う。	児童発達支援センターとの繋がりを持ちにくい現状。 今後、必要に応じて連携する。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	1	ほとんどの利用児は園に所属している。園での生活をベースにするため、週1回1時間スタイルをとっているため、交流を必要としていない。	これまで通り、未就園の子には就園の支援を行なう。また、地域の中の交流場所や機会を紹介したり、促したりする。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		保護者は子どもと同室で様子を見ておられ、その都度子どものことについて話をしている。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5		保護者に支援の様子を見てもらいながら、家庭での取り組み方について助言をしている。会報や掲示で地域の情報を発信している。		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5		作成前に直接保護者にお話を伺い、ニーズを聞いている。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5			

保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5				
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5		・毎年年長家族会を開催、その他にも要望があったり、必要と感じた時は保護者の交流の場をもうけている。 ・未就学児茶話会、年長家族会（2回）の開催した。		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5				
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5				
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5				
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5				
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	1	第1土曜日オープンスペースにみんなの開始。 (事業所の休所日を利用して指導室を開放したり、どなたでも相談できることを広報し、地域貢献を目指している。)	営業時間を支援と支援に必要な準備や職員同士の話し合いなどに使っているので、別に時間をもうけることが難しい現状。支援が生活スタイルではないので、必要性が薄いところもある。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5				
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5				
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5				
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5		飲食しない		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5				
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			会報やお便りにて、しっかり情報公開していく。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5				
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5				
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4			契約時に説明を行っている。拘束と受け取れるような対応が必要な児童に対して、職員間の十分な話し合いを行った上で、説明し、計画に記載する。		